



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)
 36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7
 Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: viic856003@istruzione.it
 Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Prot. n. e data: vedi segnatura
 Circolare n. 24

Ai Genitori degli alunni delle scuole secondarie di 1° grado
 di Montebello Vic.no e Gambellara
 Ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° grado
 e p.c. Ai Collaboratori scolastici

OGGETTO: Note organizzative - Collaborazione Scuola - Famiglia a.s.2021-22

Gentili genitori,

in occasione dell'avvio dell'anno scolastico 2020-21 desidero porgere un caloroso benvenuto agli alunni neoiscritti e un cordiale bentornato a tutti gli altri, unitamente all'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico per i Vostri figli. Con separate comunicazioni e, nel corso di incontri dedicati ai genitori dei neoiscritti, sono state fornite indicazioni per disciplinare le attività in presenza (Protocollo Covid e Integrazioni); nel sito dell'Istituto (www.ic-montebello.edu.it - tendina a sinistra "Covid 19: ripartenza in sicurezza") si possono reperire materiali utili a chiarire eventuali dubbi.

È di fondamentale importanza che scuola e famiglia operino in sinergia perché, solo con l'impegno di tutti e l'adozione di comportamenti responsabili, sarà possibile superare questa fase di emergenza.

A tal proposito la scuola ha rivisto la rimodulazione degli spazi e degli aspetti organizzativi, che è stata inserita nella sezione del sito dedicata al vostro plesso.

È bene, tuttavia, conoscere anche altri aspetti organizzativi della scuola, che di seguito vengono illustrati e che devono intendersi integrati dalle disposizioni legate al distanziamento ed è in proposito opportuno che la presente comunicazione venga conservata.

È bene, tuttavia, conoscere anche altri aspetti organizzativi della scuola, che devono intendersi integrati dalle disposizioni legate al distanziamento.

SITO DI ISTITUTO

Si consiglia alle famiglie di visitare frequentemente il sito di Istituto (www.ic-montebello.edu.it) per poter essere aggiornati su ogni comunicazione, in particolare l'home page, la sezione circolari e la sezione "Covid 19: ripartenza in sicurezza".

Il sito costituirà la fonte da cui attingere anche eventuali comunicazioni urgenti, quali ordinanze di chiusura in caso di maltempo o per altre emergenze.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le comunicazioni tra Scuola e Famiglia avvengono tramite il libretto personale, consegnato dalla Scuola.

I genitori vi apporranno la propria firma e lo controlleranno costantemente per seguire l'andamento scolastico del figlio e per verificare eventuali avvisi e/o note della Scuola.

Altro strumento di comunicazione privilegiato è costituito dal **Registro Elettronico**, che i genitori sono invitati a consultare con regolarità, utilizzando il proprio codice di accesso, già consegnato nel corso degli incontri di questi giorni (chi non ne fosse in possesso, dovrà contattare la scuola per un accesso concordato, finalizzato al ritiro delle credenziali).

Si precisa che l'accesso al Registro Elettronico mediante **le credenziali assegnate e la presa visione dei documenti inviati equivale a sottoscrizione dei documenti posti in visione.**

Si raccomanda, pertanto, di non cedere a terzi dette credenziali, che devono essere modificate al primo accesso.

ORARIO PROVVISORIO DELLE LEZIONI

Gli orari provvisori dal 13 al 17/09/2021 sono stati comunicati con circolare n. 5 del 3 settembre 2021. Si conta di passare all'orario definitivo a partire dal 20/09/2021. Si fa riserva di proroga del periodo di validità dell'orario provvisorio, ove non sussistessero le condizioni per il passaggio al definitivo.

ORARIO DEFINITIVO DELLE LEZIONI

L'orario definitivo prevede per entrambi i plessi (Gambellara e Montebello) lezioni di 6 ore giornaliere per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con orario:

- dalle ore 8,00 alle ore 14,00 per la scuola secondaria di Gambellara
- dalle h. 8.05 alle ore 14.05 per la scuola secondaria di Montebello

MODIFICHE ALL'ORARIO DEFINITIVO PER EMERGENZA COVID

LIMITATAMENTE AL PERIODO DI EMERGENZA COVID

al fine di assicurare il rispetto delle prescrizioni atte a contenere il diffondersi del contagio, e comunque fino a nuova disposizione, verrà ridotta la durata delle ore di lezione pertanto le classi osserveranno il seguente orario:

MONTEBELLO dalle ore 8,05 alle ore 13,47
GAMBELLARA dalle ore 8,00 alle ore 13,42

ENTRATA A SCUOLA

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono entrare a scuola appena scesi dal pulmino, senza indugiare all'esterno. Terminate le lezioni, si trattengono all'interno dell'edificio fino all'arrivo dello stesso.

Gli alunni che giungono a scuola da soli o accompagnati possono entrare solo nei cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni nel rispetto delle norme sul distanziamento.

La richiesta di entrata anticipata a partire dalle 7,40 per documentate esigenze di lavoro dei genitori deve essere già stata presentata su apposito modulo entro il 07/09/21 (si veda circolare n. 467 del 17 agosto 2021, pubblicata anche sull'home page del sito). Eccezionalmente, coloro che non avessero ancora provveduto potranno presentare all'Ufficio di Segreteria (previo appuntamento telefonico) **entro il 17 settembre p.v.** il modulo debitamente compilato e con allegata la documentazione del datore di lavoro attestante l'orario di lavoro di entrambi i genitori.

ENTRATA IN RITARDO

I genitori sono tenuti a giustificare per iscritto agli insegnanti i ritardi nell'ingresso a scuola dei propri figli, tramite la compilazione del relativo modulo riportato nel libretto scolastico.

Non sono ammessi ritardi ingiustificati.

USCITA DALLA SCUOLA

Al termine delle lezioni i docenti accompagnano gli alunni fino all'uscita (cancello) e si accertano che gli alunni rientrino al loro domicilio nelle modalità disciplinate dal Regolamento d'Istituto e che prevedono (salvo i casi di trasporto con il pulmino):

- l'uscita mediante affidamento ai genitori o persona maggiorenne delegata; si chiede ai genitori e alle persone delegate di presentarsi **personalmente** al cancello della scuola al momento dell'uscita degli alunni per il ritiro dei ragazzi (e di non attendere i figli in auto);
- l'uscita autonoma nel caso in cui i genitori abbiano prodotto la relativa documentazione e sia stata rilasciata l'autorizzazione.

E' stato predisposto un apposito elenco delle modalità di uscita, redatto sulla base delle richieste di uscita autonoma pervenute. Si ricorda che la scelta effettuata produrrà effetti per l'intero corso di studi, salvo modifica per giustificati motivi.

Nessun alunno può rimanere all'interno dell'edificio scolastico o nel cortile dopo la fine delle lezioni, non potendo la scuola assumersi le relative responsabilità.

USCITA ANTICIPATA

Gli alunni potranno uscire in anticipo solo su motivata richiesta scritta dei genitori e solo se affidati ad un genitore o a persona maggiorenne appositamente autorizzata dai genitori (il nominativo di tale persona deve comparire nel modulo di delega già consegnato). Si raccomanda di limitare le uscite anticipate ai casi di estrema necessità, anche per non arrecare disagio alle attività didattiche.

SOSTA NEGLI SPAZI ANTISTANTI L'EDIFICIO SCOLASTICO

I genitori che trasportano in auto i figli sono invitati a non sostare davanti o nelle vicinanze dell'ingresso della scuola, per evitare inutili ingorghi e per non esporre a pericoli gli alunni.

Si invitano i genitori a limitare, ove possibile, l'utilizzo di automezzi al fine di poter assicurare un accesso a scuola degli alunni in totale sicurezza., anche in relazione alle norme sul distanziamento.

ASSENZE E VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

Le assenze degli alunni devono essere sempre giustificate sul libretto personale dai genitori o comunque dai responsabili dell'obbligo scolastico.

Si ricorda ai genitori che, **per la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno il 75% del monte ore annuale di frequenza (990 ore).** Pertanto il limite massimo di assenze è fissato in 247,5 ore, superato il quale l'alunno, salvo deroghe per giustificati motivi, non è scrutinabile.

Si invitano i genitori a limitare e verificare il numero delle assenze, considerato che queste pregiudicano la regolarità del processo di apprendimento e incidono anche sulla valutazione del comportamento.

Sono fatte salve tutte le disposizioni legate all'emergenza Covid e alle casistiche di isolamento e quarantena.

CASI PARTICOLARI DI SALUTE

I genitori sono tenuti a informare la Scuola di eventuali particolari malattie e/o patologie riguardanti il proprio figlio per le quali sia indispensabile intervenire con farmaci specifici e/o provvedere con interventi d'urgenza specifici (es.: diabete, epilessia, convulsioni, allergie alimentari e non...).

A tal fine è già stato richiesto ai genitori di comunicare in Segreteria presentando apposito modulo corredato della relativa documentazione, al fine di predisporre la necessaria modulistica. Coloro che non avessero già adempiuto a quanto prescritto con la circolare n. 267 del 17 agosto 2021, sono tenuti a farlo quanto prima e comunque **entro il 17 settembre 2021**.

Per le nuove situazioni i genitori dovranno informare con tempestività la scuola, che rimane estranea a qualsivoglia responsabilità per le situazioni non note.

MATERIALE SCOLASTICO

L'alunno deve recarsi a scuola provvisto **solo ed esclusivamente** del materiale scolastico richiesto per le attività didattiche della giornata (quaderni, libri, astuccio ...), che dovrà essere periodicamente igienizzato.

È fatto divieto di portare a scuola materiale non pertinente (cellulari, dispositivi elettronici, coltellini, accendini, soldi, oggetti di valore, riviste e qualsiasi sostanza vietata dal regolamento di Istituto, come bevande alcoliche, sigarette e sostanze nocive alla salute) sia per motivi di sicurezza e per evitare disagi alle attività didattiche e smarrimento o sottrazione dei beni, che per rispettare le disposizioni in materia di sicurezza.

Per le disposizioni specifiche dettate per l'emergenza Covid19 si fa rinvio al Protocollo (circolare n. 17 del 9/09/2021 e all'integrazione al patto di corresponsabilità (circolare n. 16 del 9/9/2021).

Gli insegnanti e i collaboratori scolastici ritirano l'eventuale materiale non necessario allo svolgimento delle attività didattiche, che verrà consegnato agli uffici della sede di Montebello Vic.no, dove i genitori dovranno recarsi per il ritiro.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di sottrazione dei materiali.

ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE

Il materiale necessario per le attività motorie e sportive è costituito da: tuta, scarpe e quaderno. In caso di esonero, che deve essere comunque concesso sulla base di idonea documentazione, l'alunno sarà impegnato in attività inerenti la disciplina, per le quali sarà valutato. Le attività motorie e sportive sono in ogni caso soggette a valutazione quadrimestrale che, in caso di esonero, riguarda solo la parte teorica.

Per le disposizioni specifiche, legate all'emergenza Covid, si veda l'apposita sezione del Protocollo.

FESTE A SCUOLA

Per le disposizioni relative all'emergenza Covid 19 si rinvia al relativo Protocollo e al divieto di portare alimenti da condividere in gruppo.

Si ricorda che, in generale, superata la fase di emergenza, in occasione di eventuali feste a scuola non è consentito il consumo di cibi preparati dalle famiglie, è possibile solo il consumo di alimenti confezionati riportanti la data di scadenza.

Ricade in ogni caso sotto la responsabilità degli insegnanti l'organizzazione o l'autorizzazione di feste a scuola e quindi anche il controllo delle consumazioni da parte dei singoli alunni.

INCONTRI GENITORI-INSEGNANTI (ricevimento generale, controllo voti)

I momenti d'incontro dei genitori con gli insegnanti costituiscono un'importante opportunità per una migliore conoscenza del ragazzo/a e per favorire il suo successo formativo.

I genitori potranno incontrare i docenti negli orari settimanali di ricevimento (dal 18/10/2021 al 21/01/2021 e dal 07/03/2022 al 20/05/2021) e nei due ricevimenti generali (visitoni), riservati in particolare ai genitori lavoratori che non hanno possibilità di accesso al ricevimento settimanale. Di tali ricevimenti generali, già fissati per i giorni 13 e 14 dicembre 2021 e 11 e 12 aprile 2022, verrà dato apposito avviso. L'accesso al servizio (ricevimento settimanale e generale) avverrà mediante le funzionalità del Registro elettronico.

Si fa riserva di comunicare eventuali variazioni a modalità e tempistiche di effettuazione degli incontri suindicati e, in relazione all'evolversi dell'emergenza Covid, di effettuare gli incontri in modalità telematica. I genitori sono pregati di **non portare i propri figli alle riunioni** per non disturbarne il regolare svolgimento.

Durante le lezioni (anche nelle forme eventuali della didattica a distanza) **è fatto divieto a genitori e/o estranei di accedere alle aule o conferire con gli insegnanti**, al fine di non recare interruzione alle attività scolastiche e alla vigilanza sugli alunni stessi.

Nel ribadire l'importanza degli incontri con i docenti, si ricorda anche la possibilità di seguire l'andamento scolastico mediante il Registro elettronico.

RECAPITI TELEFONICI E DELEGHE

I genitori degli alunni delle classi prime e dei nuovi iscritti delle classi intermedie hanno già provveduto a compilare e a restituire il modulo di delega con indicazione dei relativi recapiti telefonici. Per tutti gli altri alunni già frequentanti (classi seconde e terze) è prorogata la validità dei modelli già presentati all'inizio dello scorso anno (si veda circolare n.18 del 10/09/21). Chi avesse necessità di apportare modifiche o integrazioni è pregato di provvedere quanto prima, utilizzando il modulo pubblicato nella sezione Modulistica del sito dell'Istituto e di consegnarlo entro il 17 settembre alla portineria della sede centrale di Montebello.

A tale ultimo proposito si ricorda la necessità di **indicare una pluralità di recapiti telefonici, dei quali anche alcuni fissi**, per consentire di essere contattati tempestivamente in caso di necessità.

Si ricorda l'importanza di essere prontamente reperibili, nel rispetto delle disposizioni Covid.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Si porta a conoscenza che da questo anno scolastico tutto l'Istituto osserverà un orario dal lunedì al venerdì e conseguentemente **gli Uffici saranno chiusi nella giornata di sabato.**

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Pomeriggio: martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 20/09/2021)

giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 20/09/2021)

SABATO: **CHIUSO**

Durante la fase di emergenza Covid, l'accesso potrà avvenire solo per esigenze indifferibili e secondo le modalità prescritta (appuntamento telefonico).

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

A causa dell'emergenza Covid, l'accesso agli uffici è da ritenersi riservato ai casi di estrema necessità.

Per motivate esigenze, il Dirigente scolastico può essere contattato telefonicamente al n. 0444 649086).

CALENDARIO SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto ha adottato, senza modifiche, il calendario scolastico per l'a.s. 2021-22 deliberato dalla Giunta Regionale del Veneto. Il calendario adottato è pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Istituto.

USCITE IN AMBITO COMUNALE

Nell'ambito delle attività didattiche vengono talvolta programmate delle uscite a piedi (o con il pullman) per visite naturalistiche o escursioni.

Al fine di snellire le procedure, viene richiesto ai genitori di sottoscrivere un'autorizzazione cumulativa che vale per l'intero anno scolastico.

Rimane inteso che per le uscite al di fuori del territorio comunale dovrà essere acquisita, di volta in volta, la relativa autorizzazione

Si raccomanda di conservare le presenti note e di attenersi a quanto in esse contenuto.

Confidando nella collaborazione di tutti e rimanendo la segreteria a disposizione per eventuali chiarimenti si porgono i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello




Da restituire agli insegnanti di classe entro il 21 settembre 2021

Il sottoscritto _____, genitore dell'alunno _____

frequentante la classe _____ della scuola Secondaria di _____

D I C H I A R A

di aver ricevuto la circolare n. 24 del 10.09.2021 costituita da n. 4 pagine avente per oggetto "Note organizzative - Collaborazione Scuola - Famiglia a.s. 2021/2022".

Nello spirito di collaborazione scuola – famiglia

S I I M P E G N A

- ad apporre la propria firma autografa sul libretto scolastico e ad assicurare il controllo dello stesso e in particolare di eventuali comunicazioni,

- a controllare con sistematicità il registro elettronico e a utilizzare le sue funzionalità, essendo consapevole che le comunicazioni relative all'andamento scolastico (pagella on line, eventuali note, lettere di lacune riscontrate e carenze da colmare) verranno effettuate unicamente mediante Registro elettronico.

- a rispettare e a favorire il rispetto di quanto previsto nella citata circolare

A U T O R I Z Z A

Il/la proprio/a figlio/a a effettuare le uscite nell'ambito del territorio comunale programmate per il corrente anno scolastico

Data, _____

Firma dei genitori* o del genitore _____

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori

Firma del genitore unico firmatario _____