



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO

Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)

Tel. 0444/649086 - e-mail: viic856003@istruzione.it – PEC: viic856003@pec.istruzione.it

Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

Prot. n.: vedi segnatrice
Circolare n. 21

Montebello Vicentino, 7 settembre 2022

Ai Genitori degli alunni delle scuole secondarie di 1° grado
di Montebello Vic.no e Gambellara
Ai Docenti della Scuola Secondaria di 1° grado
e p.c. Ai Collaboratori scolastici

OGGETTO: Note organizzative - Collaborazione Scuola - Famiglia a.s.2022-23

Gentili genitori,
nell'imminenza dell'avvio dell'anno scolastico 2022-23 porgo un caloroso benvenuto agli alunni neoiscritti e ai loro genitori e un affettuoso bentornato a tutti gli altri, con l'augurio di un sereno e proficuo anno scolastico per tutti. Scuola e famiglia, operano in sinergia per costituire un'alleanza educativa e favorire il successo formativo degli alunni. A tal fine è utile illustrare sinteticamente l'organizzazione della scuola.

SITO DI ISTITUTO

Si consiglia alle famiglie di visitare frequentemente il sito di Istituto (www.ic-montebello.edu.it) per poter essere aggiornati su ogni comunicazione, in particolare l'home page e la sezione
Il sito costituirà la fonte da cui attingere anche eventuali comunicazioni urgenti, quali ordinanze di chiusura in caso di maltempo o per altre emergenze.

COMUNICAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA – REGISTRO ELETTRONICO

Le comunicazioni tra Scuola e Famiglia avvengono tramite il libretto personale, consegnato dalla Scuola. I genitori vi apporranno la propria firma e lo controlleranno costantemente per seguire l'andamento scolastico del figlio e per verificare eventuali avvisi e/o note della Scuola.
Altro strumento di comunicazione privilegiato è costituito dal **Registro elettronico** "Classeviva" (a cui si accede cliccando sull'apposita icona posta nell'home page del sito), che i genitori sono invitati a consultare con regolarità, utilizzando il proprio codice di accesso, che per i neo-frequentanti verrà consegnato nel corso dell'incontro fissato per la data odierna. Nello specifico si evidenzia che le circolari vengono pubblicate anche nella sezione *Bacheca*.
Si auspica che l'accesso al Registro Elettronico e la presa visione dei documenti inviati diventino pratica costante per le famiglie, facendo presente che, solo in questo modo, l'Istituto potrà monitorare l'avvenuto adempimento da parte delle famiglie. Inoltre, in caso di adesione ad iniziative verrà richiesta l'apposizione di conferma per accettazione, che equivale a sottoscrizione. Analogo effetto produce la presa visione di documenti di valutazione ("pagelle"), lettere di carenze e altre comunicazioni relative all'andamento scolastico. Si raccomanda, pertanto, di non cedere a terzi le proprie credenziali, che devono essere modificate al primo accesso.
L'accesso potrà avvenire mediante pc o tramite app scaricabile sul proprio dispositivo mobile (si veda la successiva circolare n. 23 di pari data).
Infine per ciascun alunno è stato creato un account Google per favorire modalità di comunicazione telematiche da utilizzare in caso di necessità o per particolari esigenze.

ORARIO PROVVISORIO DELLE LEZIONI

Gli orari provvisori dal 12 al 16/09/2022 sono stati comunicati con circolare n. 11 dell'1 settembre 2022. Nei prossimi giorni verrà pubblicato nel sito di Istituto (nelle sezioni relative ai relativi plessi) l'orario delle lezioni suddiviso per discipline.

È previsto di passare all'orario definitivo a partire dal 19/09/2022. Si fa riserva di proroga del periodo di validità dell'orario provvisorio, ove non sussistessero le condizioni per il passaggio all'orario definitivo, in particolare per carenza di organico.

ORARIO DEFINITIVO DELLE LEZIONI

L'orario definitivo prevede per entrambi i plessi (Gambellara e Montebello) lezioni di 6 ore giornaliere per 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, con orario **dalle ore 8,00 alle ore 14,00 per entrambe le scuole.**

ENTRATA A SCUOLA

Gli alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale devono entrare a scuola appena scesi dal pulmino, **senza indugiare all'esterno**. terminate le lezioni, si trattengono all'interno dell'edificio fino all'arrivo dello stesso. Gli alunni che giungono a scuola da soli o accompagnati possono entrare solo nei cinque minuti antecedenti l'inizio delle lezioni nel rispetto delle norme sul distanziamento.

L'entrata anticipata è consentita, **a partire dalle ore 7,40**, solo a coloro che hanno avanzato richiesta (dal 22/08/22 al 06/09/22, come da circolari precedenti), per documentate esigenze di lavoro di entrambi i genitori, presentata su apposito modulo e corredata dalle prescritte certificazioni.

ENTRATA IN RITARDO

I genitori sono tenuti a giustificare per iscritto agli insegnanti i ritardi nell'ingresso a scuola dei propri figli, tramite la compilazione del relativo modulo riportato nel libretto scolastico.

Non sono ammessi ritardi ingiustificati.

USCITA DALLA SCUOLA

Al termine delle lezioni i docenti accompagnano gli alunni fino all'uscita (cancello) e si accertano che gli alunni rientrino al loro domicilio nelle modalità disciplinate dal Regolamento d'Istituto e che prevedono:

- l'uscita mediante affidamento ai genitori o persona maggiorenne delegata; si chiede ai genitori e alle persone delegate di presentarsi **personalmente** al cancello della scuola al momento dell'uscita degli alunni per il ritiro dei ragazzi (e di non attendere i figli in auto);
- l'uscita autonoma nel caso in cui i genitori abbiano prodotto la relativa documentazione e sia stata rilasciata l'autorizzazione, che vale anche per i casi di trasporto con il pulmino.

È stato predisposto un apposito elenco delle modalità di uscita, redatto sulla base delle richieste di uscita autonoma pervenute. Si ricorda che la scelta effettuata produrrà effetti per l'intero corso di studi, salvo modifica per giustificati motivi.

Nessun alunno può rimanere all'interno dell'edificio scolastico o nel cortile dopo la fine delle lezioni, non potendo la scuola assumersi le relative responsabilità. A tal proposito si raccomanda ai genitori che non hanno autorizzato l'uscita autonoma di ritirare puntualmente i propri figli, per non creare situazione di disagio ai minori e difficoltà alla scuola, che in caso di prolungato ritardo sarà chiamata ad adottare i provvedimenti del caso.

USCITA ANTICIPATA

Gli alunni potranno uscire in anticipo solo su motivata richiesta scritta dei genitori e solo se affidati ad un genitore o a persona maggiorenne appositamente autorizzata dai genitori (il nominativo di tale persona deve comparire nel modulo di delega già consegnato). Si raccomanda di limitare le uscite anticipate ai casi di estrema necessità, anche per non arrecare disagio alle attività didattiche.

SOSTA NEGLI SPAZI ANTISTANTI L'EDIFICIO SCOLASTICO

I genitori che trasportano in auto i figli sono invitati a non sostare davanti o nelle vicinanze dell'ingresso della scuola, per evitare inutili ingorghi e per non esporre a pericoli gli alunni.

Si invitano i genitori a limitare, ove possibile, l'utilizzo di automezzi al fine di poter assicurare un accesso a scuola degli alunni in totale sicurezza.

ASSENZE E VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

Le assenze degli alunni, che devono essere limitate ai soli casi di effettiva necessità, vanno sempre giustificate sul libretto personale dai genitori o comunque dai responsabili dell'obbligo scolastico.

Si ricorda ai genitori che, **per la validità dell'anno scolastico è richiesta la frequenza di almeno il 75% del monte ore annuale di frequenza (990 ore)**. Pertanto il limite massimo di assenze è fissato in 247,5 ore, superato il quale l'alunno, salvo deroghe per giustificati motivi debitamente certificati, non è scrutinabile.

Alla luce di quanto sopra, si invitano i genitori a monitorare il numero delle assenze, anche in considerazione del fatto che queste pregiudicano la regolarità del processo di apprendimento e incidono sulla valutazione del comportamento.

CASI PARTICOLARI DI SALUTE

I genitori **SONO TENUTI** a informare la Scuola di eventuali particolari malattie e/o patologie riguardanti il proprio figlio per le quali sia indispensabile intervenire con farmaci specifici e/o provvedere con interventi d'urgenza (es.: diabete, epilessia, convulsioni, allergie alimentari e non...) anche se si tratta di situazione già conosciuta nello scorso anno scolastico. Il termine di presentazione della documentazione era fissato per il 6 settembre 2022 (si veda in proposito la circolare n. 495 del 5 agosto 2022).

La mancata presentazione di quanto sopra equivale ad assenza di patologia.

Per i casi che dovessero emergere in corso d'anno, i genitori dovranno informare immediatamente la scuola, che rimane estranea a qualsivoglia responsabilità per le situazioni non note.

MATERIALE SCOLASTICO

L'alunno deve recarsi a scuola provvisto **solo ed esclusivamente** del materiale scolastico richiesto per le attività didattiche della giornata (quaderni, libri, astuccio...), che dovrà essere periodicamente igienizzato.

Come da Regolamento disciplinare degli alunni, costituisce mancanza sanzionabile portare a scuola materiale non pertinente, quale cellulari, dispositivi elettronici, coltellini, accendini, soldi, oggetti di valore, riviste e qualsiasi

sostanza vietata, come bevande alcoliche e sigarette); ciò anche al fine di evitare disagi alle attività didattiche e smarrimento o sottrazione dei beni, oltre che per rispettare le disposizioni in materia di sicurezza.

Gli insegnanti e i collaboratori scolastici ritirano l'eventuale materiale non necessario allo svolgimento delle attività didattiche, che verrà consegnato agli uffici della sede di Montebello Vic.no, dove i genitori dovranno recarsi per il ritiro.

La scuola declina ogni responsabilità in caso di sottrazione dei materiali.

ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE

Il materiale necessario per le attività motorie e sportive è costituito da tuta (auspicabilmente blu con maglietta bianca), scarpe apposite e quaderno. In caso di esonero, che deve essere comunque concesso sulla base di idonea documentazione, l'alunno sarà impegnato in attività inerenti alla disciplina, per le quali sarà valutato. Le attività motorie e sportive sono in ogni caso soggette a valutazione quadrimestrale che, in caso di esonero, riguarda solo la parte teorica.

FESTE A SCUOLA

Si ricorda che, in generale, superata la fase di emergenza, in occasione di eventuali feste a scuola non è consentito il consumo di cibi preparati dalle famiglie, è possibile solo il consumo di alimenti confezionati riportanti la data di scadenza.

Ricade in ogni caso sotto la responsabilità degli insegnanti l'organizzazione o l'autorizzazione di feste a scuola e quindi anche il controllo delle consumazioni da parte dei singoli alunni.

INCONTRI GENITORI-INSEGNANTI (ricevimento generale, controllo voti)

I momenti d'incontro dei genitori con gli insegnanti costituiscono un'importante opportunità per una migliore conoscenza del ragazzo/a e per favorire il suo successo formativo.

I genitori potranno incontrare, in modalità telematica, i docenti negli orari settimanali di ricevimento (dal 24/10/2022 al 20/01/2023 e dal 13/03/2023 al 19/05/2023) e, in presenza, nei due ricevimenti generali (visitoni), riservati in particolare ai genitori lavoratori che non hanno possibilità di accesso al ricevimento settimanale. Di tali ricevimenti generali, già fissati per i giorni 12 e 13 dicembre 2022 e 12 e 13 aprile 2023, verrà dato apposito avviso.

L'accesso al servizio (ricevimento settimanale e generale) avverrà mediante le funzionalità del Registro elettronico. Si fa riserva di comunicare eventuali variazioni a modalità e tempistiche di effettuazione degli incontri suindicati.

I genitori sono pregati di **non portare i propri figli agli incontri e alle eventuali riunioni** per non disturbarne il regolare svolgimento.

Durante le lezioni è **fatto divieto a genitori e/o estranei di accedere alle aule o conferire con gli insegnanti**, al fine di non recare interruzione alle attività scolastiche e alla vigilanza sugli alunni stessi.

Nel ribadire l'importanza degli incontri con i docenti, si ricorda anche la possibilità di seguire l'andamento scolastico mediante il Registro elettronico.

RECAPITI TELEFONICI E DELEGHE

I genitori degli alunni delle classi prime e dei nuovi iscritti delle classi seconde e terze hanno già provveduto a compilare e a restituire il modulo di delega con indicazione dei relativi recapiti telefonici. Per tutti gli altri alunni già frequentanti è prorogata la validità dei modelli già presentati che, giova sottolinearlo, per tutti hanno validità per l'intera permanenza alla scuola secondaria.

Chi avesse necessità di apportare modifiche o integrazioni è pregato di provvedere quanto prima, utilizzando il modulo pubblicato nella sezione Modulistica del sito dell'Istituto e di consegnarlo entro il 16 settembre 2022 alla portineria della sede centrale di Montebello.

A tale ultimo proposito si ricorda la necessità di **indicare una pluralità di recapiti telefonici, dei quali anche alcuni fissi**, per consentire di essere contattati tempestivamente in caso di necessità.

Si ricorda l'importanza di comunicare eventuali variazioni di indirizzo e recapiti telefonici.

ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA

Si porta a conoscenza che da questo anno scolastico tutto l'Istituto osserverà un orario dal lunedì al venerdì e conseguentemente **gli Uffici saranno chiusi nella giornata di sabato.**

Mattino: dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00

Pomeriggio: martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 19/09/2022) -

giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 (dal 19/09/2022)

SABATO: **CHIUSO**

RICEVIMENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

In caso di reale necessità è possibile contattare il Dirigente Scolastico telefonicamente, chiamando il numero 0444 649086, ed eventualmente fissare un incontro in presenza.

CALENDARIO SCOLASTICO

Il Consiglio di Istituto ha adottato, con una piccola modifica, il calendario scolastico deliberato dalla Giunta Regionale del Veneto per l'a.s. 2022-23. Il calendario adottato, comunicato mediante circolare n. 7 del 1/9/2022, è pubblicato nell'apposita sezione del sito dell'Istituto.

USCITE IN AMBITO COMUNALE

Nell'ambito delle attività didattiche vengono talvolta programmate delle uscite a piedi (o con il pullman) per visite naturalistiche o escursioni. Al fine di snellire le procedure, viene richiesto ai genitori di sottoscrivere un'autorizzazione cumulativa che vale per l'intero anno scolastico. Rimane inteso che per le uscite al di fuori del territorio comunale dovrà essere acquisita, di volta in volta, la relativa autorizzazione.

Si raccomanda di conservare le presenti note e di attenersi a quanto in esse contenuto.

Confidando nella collaborazione di tutti e rimanendo la Segreteria a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono i più cordiali saluti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello

Gigliola Tadiello

Allegato tagliando da riconsegnare firmato ai docenti di classe entro il 20 settembre 2022

Da restituire agli insegnanti di classe entro il 20 settembre 2022

I sottoscritti _____
genitori dell'alunno _____
frequentante la classe _____ della scuola Secondaria di _____

DICHIARA

di aver ricevuto la circolare n. 21 del 07.09.2022, costituita da n. 4 pagine (più il presente tagliando) e avente per oggetto "Note organizzative - Collaborazione Scuola - Famiglia a.s. 2022/2023".

Nello spirito di collaborazione scuola – famiglia

SI IMPEGNA

- ad apporre la propria firma autografa sul libretto scolastico, ad assicurare il controllo dello stesso e in particolare di eventuali comunicazioni;
- a controllare con sistematicità il Registro elettronico e a utilizzare le sue funzionalità, essendo consapevole che le comunicazioni relative all'andamento scolastico (pagella on line, lettere di lacune riscontrate e carenze da colmare...) verranno effettuate unicamente mediante Registro elettronico, essendo consapevole che la presa visione di detta documentazione equivale a sottoscrizione;
- ad assicurare il controllo delle comunicazioni pubblicate sul sito o tramite il Registro elettronico (sezione *Bacheca*) e si dichiara consapevole che l'apposizione di conferma per accettazione, laddove richiesta, equivale a sottoscrizione;
- a rispettare e a favorire il rispetto di quanto previsto nella citata circolare, oltre che di tutte le disposizioni che mirano a prevenire la diffusione del contagio da Covid 19 (cfr. circolare n. 22 del 07/09/2022) e a collaborare con la Scuola in maniera tempestiva e costruttiva per evitare situazioni di rischio per la comunità scolastica.

AUTORIZZA

Il/la proprio/a figlio/a a effettuare le uscite nell'ambito del territorio comunale programmate per il corrente anno scolastico.

Data _____

Firma dei genitori

In caso di firma da parte di un solo genitore:

il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di avere effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater c.c., che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Firma del genitore unico firmatario

