



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO

Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)

Tel. 0444/649086 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it) – PEC: [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc\_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

Circolare n. 44

Montebello Vicentino, 16 settembre 2022

Ai docenti  
Ai genitori degli alunni  
Al personale A.T.A.  
Al D.S.G.A.

**OGGETTO: Incarichi di Coordinatore di plesso per l'anno scolastico 2022/2023**

Si informano i docenti, il personale A.T.A. e le famiglie che, per l'anno scolastico 2022/2023, i Coordinatori di plesso sono:

PLESSO	COORDINATORE
Scuola dell'Infanzia di Sorio	Ins. CAPITANIO SANDRA
Scuola dell'Infanzia di Zermeghedo	Ins. CAPPELLACCIO FRANCESCA
Scuola Primaria di Gambellara	Ins. PIZZOLO FRANCESCA
Scuola Primaria di Montebello Vicentino	Ins. BOLLA SERAFINA
Scuola Primaria di Zermeghedo	Ins. PAGANI VALERIA
Scuola Secondaria di Gambellara	Prof.ssa ALOISIO BEATRICE VITTORIA
Scuola Secondaria di Montebello Vicentino	Prof.ssa BRANDELLERO MICHELA

**I Coordinatori di plesso:**

- collaborano con il Dirigente Scolastico nei rapporti con docenti, alunni e famiglie, anche in relazione a eventuali situazioni di emergenza (quali Covid19), in accordo con i relativi referenti;
- sono figure di riferimento per il raccordo tra plesso, Segreteria e Dirigente Scolastico per aspetti generali inerenti al plesso;
- accolgono, in collaborazione con il Dirigente Scolastico e i collaboratori del Dirigente, i nuovi docenti e collaboratori scolastici, fornendo loro le informazioni circa il funzionamento del plesso e ogni altro utile elemento volto ad assicurare *in primis* la sicurezza nei luoghi di lavoro, oltre che la vigilanza sui minori affidati;
- consegnano copia del Piano delle Emergenze (facendosi rilasciare firma di avvenuta presa visione) e forniscono eventuali indicazioni connesse all'andamento epidemiologico relativo al Covid19 a docenti e collaboratori scolastici neoarrivati (anche supplenti temporanei);
- curano il puntuale rispetto delle disposizioni del Dirigente Scolastico, favorendo preliminarmente la conoscenza delle comunicazioni e circolari diramate;
- presiedono riunioni interne e partecipano a incontri con Enti esterni, su delega del Dirigente;
- partecipano, su invito, alle riunioni dello Staff del Dirigente;
- provvedono (anche previa delega a un collega) alla sostituzione dei docenti assenti, avendo cura che venga assicurata la vigilanza sugli alunni;
- predispongono e curano l'osservanza degli obblighi di vigilanza per i momenti comuni (ricreazione), adoperandosi affinché non vi siano aree di scopertura e che venga assicurata la vigilanza sugli allievi fin dal loro ingresso nelle pertinenze della scuola (5 minuti prima dell'inizio delle lezioni) e fino alla loro uscita al cancello della scuola;
- pianificano l'utilizzo degli spazi (palestra, laboratori e ambienti di uso comune ecc.), avendo cura che vengano rispettate le eventuali prescrizioni connesse all'andamento epidemiologico relativo al Covid19;
- vigilano sul regolare svolgimento delle lezioni e delle attività, risolvendo eventuali situazioni critiche;
- adottano eventuali provvedimenti di urgenza (in raccordo con il referente della sicurezza) per evitare situazioni di pericolo, informando prontamente il Dirigente Scolastico o i suoi collaboratori;
- collaborano con il docente referente di plesso per i progetti per il coordinamento organizzativo-didattico delle attività previste nel P.T.O.F.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993