



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)**

36054 – MONTEBELLO VICENTINO – Via G. Gentile, 7  
Tel. 0444-649086 – Fax 0444-649016 – E-mail viic856003@istruzione.it – Pec viic856003@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale 80016310247 – Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc\_viic856003

**PATTO DI INTEGRITÀ**

Relativo all'affidamento gestione / fornitura

**Tra l'Istituto Comprensivo Statale di Montebello Vicentino (VI)**

**E**

La Ditta \_\_\_\_\_ (di seguito denominata Società),  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. / P. IVA \_\_\_\_\_, rappresentata da \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta di ciascun partecipante alla gestione/fornitura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara/affidamento

**VISTI**

- La Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 17, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle Amministrazioni Pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione”;
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) 2013/2016 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 62 del 31 gennaio 2014;
- Il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della società, che, ai fini della partecipazione alla gestione/fornitura in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o di qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- di segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- di assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla presentazione offerta;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di Integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto in causa.

## **Articolo 2**

La società accetta sin d'ora che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla partecipazione all'offerta;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto.

## **Articolo 3**

Il contenuto del Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## **Articolo 4**

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della società partecipante, ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentate degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna del Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla partecipazione all'offerta.

## **Articolo 5**

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'Integrità fra la Stazione Appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Per la Società \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante \_\_\_\_\_

(firma leggibile)