



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO (VI)  
36054 - MONTEBELLO VIC.NO - Via G. Gentile, 7  
Tel. 0444/649086 - Fax 0444/649016 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it)  
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Prot. n. vedi segnatura  
Circolare n. 319

Montebello Vic.no, 13 marzo 2021

**MASSIMA EVIDENZA**

**Ai docenti**

**Agli alunni e ai genitori degli alunni delle  
scuole dell'infanzia, primarie e secondarie  
dell'Istituto**

e p.c Al Personale Amministrativo e Collaboratore  
Scolastico

Al Dsga

**OGGETTO: Sospensione delle lezioni in presenza dal 15 marzo 2021  
Prime indicazioni operative per l'avvio della Didattica a distanza**

Gentilissimi,

il momento tanto temuto è purtroppo arrivato: gli sforzi compiuti per assicurare il distanziamento non sono stati sufficienti a scongiurare le misure restrittive di cui siamo tutti a conoscenza. Da lunedì 15 marzo la Regione Veneto sarà in zona rossa e ciò comporta effetti anche per la nostra scuola. Affrontiamo insieme questo periodo, continuando a impegnarci ogni giorno in previsione del rientro in presenza. Ne consegue che da

**LUNEDI' 15 MARZO 2021, per un periodo di 15 giorni,  
SONO SOSPESE  
le attività dei servizi educativi dell'infanzia  
e le attività didattiche delle scuole primarie e secondarie**

**Le lezioni verranno erogate nella modalità a distanza** nel rispetto del Regolamento per la Ddi, pubblicato nella sezione Regolamenti del sito della scuola ([accedi](#)), facendo salve le eccezioni previste dalle disposizioni vigenti.

A seguire vengono fornite le prime indicazioni in ordine all'avvio delle attività, che verranno meglio definite nei prossimi giorni anche in applicazione di ulteriori indicazioni e chiarimenti che dovessero pervenire dall'Ufficio Scolastico e dal Ministero.

A tal proposito, si invitano fin d'ora i destinatari in indirizzo a tenersi costantemente informati, consultando le comunicazioni pubblicate sul sito di Istituto e nel Registro elettronico.

Salvo diverse disposizioni che dovessero sopravvenire, già da lunedì 15 marzo 2021 i docenti avvieranno, le attività che si svolgeranno sia in modalità sincrona (in collegamento Meet) che in modalità asincrona, mediante caricamento in piattaforma di materiali ed esercitazioni da svolgere e restituire.

### Per le scuole dell'infanzia

**Lunedì 15 marzo 2021 alle ore 10,00** è previsto un meet con i genitori per l'avvio delle attività con un saluto ai bambini da parte delle docenti.

Come da Regolamento, **le piattaforme utilizzate saranno Padlet e/o GSuite**. A tal proposito si prenderanno accordi operativi nei singoli plessi.

### Per le scuole primarie e secondarie

Le attività prenderanno avvio già da **Lunedì 15 marzo 2021**.

Ai genitori e agli alunni viene chiesto di verificare sul Registro elettronico nella sezione Agenda l'inserimento del calendario delle attività sincrone e asincrone.

**Le piattaforme utilizzate saranno il Registro elettronico e GSuite.**

Per le **attività sincrone** il relativo link verrà inserito nella **Sezione Didattica del Registro elettronico**. Si precisa che le singole sessioni di attività sincrona **avranno una durata di 45 minuti**.

Non è in questa sede possibile entrare nello specifico dell'organizzazione e dei calendari delle attività dei singoli plessi/classi/sezioni e si fa pertanto rinvio alle informazioni che verranno fornite mediante le suindicate piattaforme, facendo presente la possibilità di apportare eventuali adattamenti alle soluzioni orarie proposte al fine di risolvere eventuali criticità.

Si potranno infatti verificare degli inconvenienti, di cui ci scusiamo fin d'ora, che cercheremo di risolvere.

Ai genitori si raccomanda fin d'ora di recuperare e tenere a portata di mano le credenziali G Suite e del Registro elettronico, evitando inutili ricorsi alla segreteria dell'Istituto.

Per indicazioni operative circa l'utilizzo delle piattaforme si fa rinvio ai relativi tutorial

- [Accedere a Classroom e restituire i compiti](#)

Si fa riserva di integrare e/o modificare quanto sopra nel caso di ulteriori disposizioni che dovessero sopraggiungere o in caso di necessità.

Si ringrazia per la collaborazione si porgono cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993