



**Ministero dell'Istruzione**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO  
Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)  
Tel. 0444/649086 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it) – PEC: [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)  
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247  
Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc\_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

Prot. n. e data (vedi segnatura)

**All'Albo on-line**  
**Al Personale dell'Istituto Comprensivo**  
**di Montebello Vicentino**

**CUP B19J21015830006**  
**Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-307**

**AVVISO INTERNO**

**per individuazione di n. 1 figura di PROGETTISTA e n. 1 figura di COLLAUDATORE per il progetto**  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”  
2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT  
EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel  
contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale  
e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente  
dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” –  
**Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e  
nell'organizzazione.**  
**Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESR PON-VE-2021-307**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Oggetto dell'Avviso: “Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;
- VISTA** la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AODGEFID/42550 del 02/11/2021 con oggetto: Autorizzazione progetto e conseguente impegno di spesa su base regionale a valere sull'Avviso pubblico prot. n° AODGEFID/28966 del 06/09/2021, finalizzato alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, con la quale questa istituzione scolastica è stata autorizzata al progetto per Euro 65.663,21;
- VISTO** il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. 28966 del 06/09/2021, sono state acquisite le delibere degli Organi Collegiali e in particolare: delibera 2/2/2021 del Collegio Docenti del 15/09/2021 e delibera 8/4/2021 del Consiglio d'Istituto del 16/09/2021;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto 4/6/2021 del 20/12/2021 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il PON “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto per il triennio 2019/20-2021/22, adottato dal Consiglio d'Istituto in data 18/12/2018;
<b>VISTO</b>	il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)
<b>VISTO</b>	il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17/12/2014 della Commissione Europea;
<b>VISTA</b>	l'approvazione del Consiglio d'Istituto, delibera 3/1/2022 del 08/02/2022, del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2022;
<b>VISTO</b>	il "Regolamento per gli incarichi e contratti di prestazione d'opera" dell'Istituto, prot. n. 1074 dell'11/02/2022, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto 5/1/2022 del 08/02/2022;
<b>VISTO</b>	l'avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 per trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Oggetto dell'Avviso: "Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia;
<b>VISTA</b>	la Nota autorizzativa M.I.U.R. prot. n° AODGEFID/42550 del 02/11/2021 con oggetto: Autorizzazione progetto e conseguente impegno di spesa su base regionale a valere sull'Avviso pubblico prot. n° AODGEFID/28966 del 06/09/2021, finalizzato alla trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, con la quale questa istituzione scolastica è stata autorizzata al progetto per Euro 65.663,21;
<b>VISTO</b>	il Progetto presentato da questo istituto per il quale, così come riportato nell'avviso prot. 28966 del 06/09/2021, sono state acquisite le delibere degli Organi Collegiali e in particolare: delibera 2/2/2021 del Collegio Docenti del 15/09/2021 e delibera 8/4/2021 del Consiglio d'Istituto del 16/09/2021;
<b>RILEVATA</b>	la necessità di individuare tra il personale interno le figure di n. 1 esperto progettista e n. 1 collaudatore per il progetto in premessa;
<b>RICHIAMATA</b>	la Determina Dirigenziale di avvio procedura per la selezione di n. 1 esperto progettista e n. 1 collaudatore per il progetto in premessa, prot. n. 2383/2022 del 22/03/2022

## COMUNICA

### Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per il reclutamento di n. 1 esperto INTERNO da utilizzare come **PROGETTISTA** e di n.1 esperto INTERNO da utilizzare come **COLLAUDATORE** nell'ambito del piano sotto evidenziato. L'importo complessivo del progetto viene evidenziato

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Totale autorizzato progetto
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-VE-2021-307	Dotazione di attrezzature per la trasformazione della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 65.663,21

Il compenso massimo per attività di progettista è pari ad € 656,63 onnicomprensive (€. 23,22 lordo Stato per un massimo di 28 ore).

Il compenso massimo per attività di collaudatore è pari ad € 656,63 onnicomprensive (€. 23,22 lordo Stato per un massimo di 28 ore).

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari. Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri time sheet e/o verbali.

### II PROGETTISTA dovrà':

- di predisporre tutta la progettazione preliminare del progetto;
- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;

- Provvedere alla realizzazione di un progetto analitico e del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- Provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- Realizzazione Capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati agli strumenti digitali;
- Redazione del disciplinare di gara, delle matrici di acquisto, del capitolato tecnico definitivo; - Assistenza alle fasi della procedura;
- Ricezione delle forniture ordinate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Coordinarsi con il R.S.P.P. e il R.L.S. per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.
- Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze documentate relative alla funzione da svolgere.

#### **II COLLAUDATORE dovrà':**

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.
- Prerequisito inderogabile sarà il possesso di adeguate competenze documentate relative alla funzione da svolgere.

#### **Art. 2 Termini e modalità per la presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel modello di candidatura (**Allegato A**) e dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, con indicazione dei titoli culturali, competenze possedute e dalle attività professionali attinenti all'incarico richiesto, e dalla tabella di valutazione (**Allegato B**).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido.

L'istanza di partecipazione (Mod. A), con i relativi allegati dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino e fatta pervenire entro e non oltre le **ore 10.00 di martedì 29 marzo 2022** alla segreteria dell'Istituto con una delle seguenti modalità:

- *brevi manu* in busta chiusa con la dicitura "CANDIDATURA PROGETTISTA" o "CANDIDATURA COLLAUDATORE" – progetto PON FESR – REACT EU - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 - nome e cognome del candidato;
- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [VIIC856003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:VIIC856003@PEC.ISTRUZIONE.IT), specificando nell'oggetto "CANDIDATURA PROGETTISTA" o "CANDIDATURA COLLAUDATORE" – progetto PON FESR – REACT EU - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 - nome e cognome del candidato;

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul Sito della scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

### Art. 3 Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (opportunamente documentate/autodichiarate). L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e liquidata dopo rendicontazione delle ore effettuate e dietro liquidazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione. L'incarico sarà attribuito con contratto di prestazione intellettuale occasionale. Le domande che perverranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato alla Dirigente Scolastica per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

### Art. 4 Criteri e valutazione di reclutamento

Il reclutamento del progettista e del collaudatore avverrà sulla base di una graduatoria di merito compilata secondo il punteggio totalizzato da ciascun candidato nella seguente tabella di valutazione di titoli ed esperienze professionali:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULA PROGETTISTA – COLLAUDATORE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA</b>		
<b>AVVISO 28966 del 06 Settembre 2021 PON FSE 2014-2020</b>		
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>MAX PUNTI</b>
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni attività	Max 10 punti
Docenza nell'Istituzione scolastica pubblica	Punti 1 ogni 4 anni scolastici	Max 20 anni (max 5 punti)
Esperienze pregresse di progettista-collaudatore FSE/FESR	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 punti
Esperienze pregresse di progettazione- collaudo realizzate presso questa o altra istituzione scolastica	Punti 2 per ogni esperienza	Max 10 punti
Corsi di informatica applicata alla didattica	Punti 2 per ogni attestato	Max punti 6
Attività di tutor in corsi di informatica	Punti 2 per ogni attività	Max 6 punti
Nomina animatore digitale	Punti 2 per ogni a.s.	Max 6 punti

### Art. 5 Commissione di valutazione

La Commissione, appositamente costituita dal Dirigente Scolastico, prenderà, altresì, in considerazione del Curriculum vitae in formato europeo, presentato dall'interessato, nonché qualunque altro elemento ritenuto utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'istituto e sul sito web della scuola, in assenza di reclami da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione, diverrà definitiva. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione degli incarichi. I destinatari degli incarichi saranno individuati con provvedimento scritto che dovranno sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuali.

**Art. 6 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;

**Art. 7 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Avv. Gigliola Tadiello

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Avv. *Gigliola TADIELLO*

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI MONTEBELLO VICENTINO -VI-

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di Progettista o Collaudatore per il**

**Progetto PON DIGITAL BOARD Avviso 28966 del 6/09/2021 Azione: 13.1.2A – FESRPON – VE-2021-307**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Recapito telefono fisso \_\_\_\_\_  
recapito tel.cellulare \_\_\_\_\_ indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_,  
 Iscritto all'ordine professionale degli \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (n. \_\_\_\_\_)  
 non iscritto ad alcun ordine professionale

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

**PROGETTISTA**

**COLLAUDATORE**

relativo al progetto PON Azione **13.1.2A – FESRPON – VE-2021-307**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di aver preso visione del bando;

di essere Docente/ATA \_\_\_\_\_ ed in servizio presso codesta Istituzione

Scolastica dall' Anno Scolastico \_\_\_\_\_;

di non aver subito condanne penali

di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**Allega alla presente domanda:**

- Griglia valutazione titoli (allegato B);

- Curriculum in formato Europeo;

- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità.

*Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e successivo GDPR 679/2016, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI MONTEBELLO VICENTINO -VI-**

Il / La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di

**valutazione**

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE CURRICULA PROGETTISTA – COLLAUDATORE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA AVVISO 28966 del 06 Settembre 2021 PON FSE 2014-2020</b>			
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>DA COMPILARE A CURA DEL CANDIDATO</b>	<b>DA COMPILARE A CURA DELLA COMMISSIONE</b>
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Max 10 punti		
Docenza nell'Istituzione scolastica pubblica	Max 20 anni (max 5 punti)		
Esperienze pregresse di progettista-collaudatore FSE/FESR	Max 10 punti		
Esperienze pregresse di progettazione- collaudo realizzate presso questa o altra istituzione scolastica	Max 10 punti		
Corsi di informatica applicata alla didattica	Max punti 6		
Attività di tutor in corsi di informatica	Max 6 punti		
Nomina animatore digitale	Max 6 punti		

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
DI MONTEBELLO VICENTINO -VI-**

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità - PON FESR "DIGITAL BOARD"  
Avviso Pubblico Prot. n. AODGEFID\28966 del 6 settembre 2021  
Codice Identificativo Progetto Azione: 13.1.2A – FESRPON – VE-2021-307  
Codice CUP: B19J21015830006**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
residente a ..... cellulare.....  
C.F.....

avendo presentato domanda per l'Avviso di selezione indetto dall'Istituto per il personale interno, per il  
reperimento di una figura professionale di esperto  **Progettista**     **Collaudatore** nell'ambito del **Progetto  
PON Digital Board (Avviso 28966 del 6 settembre 2021) - Azione: 13.1.2A – FESRPON – VE-2021-307**

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art.

76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici  
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.  
75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria  
responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per  
l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla  
gara di appalto;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver  
presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto o  
dell'altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla  
realizzazione del Piano Integrato FESR di cui trattasi.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_