



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO
Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)
Tel. 0444/649086 - e-mail: viic856003@istruzione.it – PEC: viic856003@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247
Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

DOCUMENTO INTERNO PER IL TRATTAMENTI DI IMMAGINI

(FOTO E VIDEO) A SCOPO DIDATTICO

MODALITA' OPERATIVE PER LA GESTIONE DI FOTO AUDIO O VIDEO IN ISTITUTO

Delibera del Consiglio di Istituto n. 57. del 15 dicembre 2023

PREMESSA

La comunità scolastica

La scuola ha come finalità generale lo sviluppo armonico della persona, la promozione della conoscenza nel rispetto e delle diversità individuali.

La scuola quindi mira a creare un ambiente favorevole allo sviluppo della personalità dello studente, allo sviluppo del pensiero autonomo, critico e divergente, alla formazione di un'immagine positiva di se stesso per un equilibrio emotivo e sociale insegnandogli ad avere rispetto di tutti i soggetti con cui interagiscono, favorendo una serena e proficua convivenza civile.

FINALITA'

I materiali che documentano le esperienze didattiche e concorrono a determinarne l'immagine della nostra istituzione scolastica; perciò, è necessario curare costantemente le caratteristiche dei materiali prodotti sotto il profilo del loro valore comunicativo e forma didattica senza però violare la privacy, delle persone che operano nell'Istituto, soprattutto dei nostri studenti.

Come punto di riferimento per poter definire delle modalità operative per il trattamento dati riguardanti foto audio video creati nell'Istituto e per l'Istituto è necessario prendere come punto focale le indicazioni ufficiali del Garante della privacy ***“La privacy tra i banchi di scuola”, “La privacy a scuola dai tablet alla pagella elettronica. Le regole da ricordare”*** si evincono le seguenti indicazioni:

- non violano la privacy le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le recite, le gite e i saggi scolastici. Le immagini in questi casi sono raccolte ai fini personali e destinati ad un ambito familiare o amicale.

È bene ricordare che la Pubblicazione Amministrazione, come tale il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri e come già ribadito dal Garante, nel provvedimento n. 14 del 27 gennaio 2022, ha indicato a chiare lettere che, al fine di adempiere «compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di poteri pubblici», i soggetti pubblici non sono tenuti a chiedere all'interessato alcun consenso o autorizzazione.

ART. 1

Il personale incaricato dall'Istituto al trattamento dei dati sensibili potrà riprendere mediante l'ausilio di mezzi audiovisivi, nonché fotografare l'allievo, per fini strettamente connessi all'attività didattica svolta. Tali immagini/riprese audio video hanno l'obiettivo di documentare l'attività svolta e potranno essere visionate in ambito scolastico; dovranno poi essere archiviate come documentazione dell'Istituto presso gli archivi dello stesso.

ART. 2

Il trattamento dovrà avvenire solamente nell'ambito dei locali scolastici in modalità sia manuale che informatica.

A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure di sicurezza organizzative ed informatiche adeguate, soprattutto facendo attenzione nel mostrare ai genitori le foto o video scattate all'interno dell'Istituto.

ART. 3

Le immagini/riprese audio video, realizzate in ambito didattico verranno divulgate all'interno del gruppo classe in modalità cartacea (fotografie) ed informatica attraverso l'uso di sistemi di video conferenze definiti nella piattaforma didattica utilizzata all'interno dell'Istituto.

È da intendersi che in caso di consegna di materiale fotografico in forma cartacea è importante che il docente ribadisca ai genitori che il trattamento di tale immagini è strettamente familiare ed amicale sottolineando che alunni, genitori, tutori e famiglie sono direttamente responsabili della eventuale diffusione ed utilizzo di tali immagini per altri usi (es. pubblicazione su siti internet, social network, ecc. ecc.) e che è necessario ottenere il consenso alla loro diffusione da parte di tutti i soggetti ripresi nella foto.

ART. 4

La tipologia di foto, che solitamente vengono effettuate durante la fine di ogni anno scolastico, denominate "FOTO RICORDI DI CLASSE", potranno essere realizzate solamente se:

- 1) debitamente autorizzate dal Dirigente: la richiesta dovrà essere effettuata utilizzando il modello allegato a questo regolamento e denominato "MODULO AUTORIZZAZIONE INGRESSO per FOTO RICORDO DI CLASSE";
- 2) sarà necessario raccogliere, da parte dei genitori rappresentanti di classe, il consenso dei genitori indicando nello specifico l'uso delle immagini (finalità del trattamento dei dati).
- 3) alle fotografie, sulle custodie dei CD e su qualsiasi supporto/drive multimediale, andrà allegata l'indicazione: "Le immagini e/o le voci sono raccolte ai fini personali e destinate ad un ambito familiare o amicale. Non è consentita la diffusione senza il consenso delle persone presenti".

ART. 5

I materiali che documentano le esperienze didattiche rappresentano, per la nostra istituzione scolastica, un'importanza testimonianza di ciò che l'Istituto si impegna a fare ogni giorno per lo sviluppo cognitivo e educativo per i suoi studenti. Per questo motivo è importante tutelare in primis la privacy e l'immagine dei nostri studenti.

A questo scopo, l'attività di controllo e selezione del materiale da pubblicare online viene effettuata dal Dirigente e/o da suoi delegati che in particolare hanno la funzione di vagliare le proposte per la pubblicazione, al fine di evitare la diffusione di dati degli studenti o di altri soggetti.

Pertanto, i docenti possono inviare per la pubblicazione materiali che documentino le attività didattiche svolte dagli alunni o la partecipazione ad iniziative didattiche (visite guidate, spettacoli, ecc). Chi fornisce i contenuti è invitato a verificarne la correttezza prima di inviarli per la pubblicazione. L'istituto non sarà responsabile di eventuali errori o inesattezze in essi presenti.

In caso di attività che coinvolgono più classi, occorre concordare con i colleghi i materiali da inviare per evitare ripetizioni o mancanze ed assicurarsi che le immagini e gli altri materiali (musiche, simboli, etc) non siano protette da diritti d'autore.

Se viene impiegato materiale di libero utilizzo proveniente da altri siti o da testi è necessario citarne la fonte (autore, titolo, luogo e data di pubblicazione ecc.).

Le foto o eventuali video potranno essere realizzate potranno essere pubbliche se:

- 1) i volti degli studenti siano oscurati o ripresi in modo da non risultare riconoscibili (sono ammesse foto di gruppo riprese ad una certa distanza in modo tale che gli alunni non siano identificabili);
- 2) le immagini siano rigorosamente riconducibili ad attività didattiche.

Foto ed immagini realizzate come sopra indicato possono essere pubblicate:

- 1) nel sito WEB dell'istituto;
- 2) nei social network.

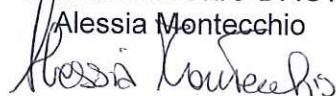
ART. 6

Nel caso in cui gli studenti e i docenti dell'Istituto partecipino a eventi organizzati da soggetti terzi, come Enti locali oppure associazioni del territorio, durante i quali vengano effettuate riprese audio e video o foto, sarà cura dei soggetti terzi per definire gli aspetti organizzativi relativi alla tutela della privacy dei soggetti ripresi o fotografati attraverso informative o moduli per la richiesta della liberatoria per l'utilizzo delle immagini. L'istituto vigilerà sul rispetto del diritto all'immagine e alla riservatezza degli studenti e del personale indicando, semmai, qualora ne ravvisi la necessità e prima che avvenga la divulgazione, le misure da adottare per assicurare il rispetto della privacy dei soggetti ripresi.

Si allega:

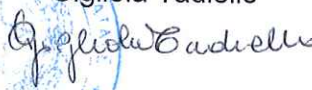

1. Modulo autorizzazione ingresso per foto ricordo di classe
2. Informativa per i genitori degli studenti sul trattamento delle foto realizzate durante attività didattiche

IL PRESIDENTE
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Alessia Montecchio


ALBO ISTITUTO
SITO
ATTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gigliola Tadiello

MODULO AUTORIZZAZIONE INGRESSO per **FOTO RICORDO DI CLASSE**

_ | _ sottoscritt _____ in qualità di
rappresentante dei genitori degli alunni della/e Sezione/i-Classe/i _____, della
scuola Infanzia- Primaria- Sec. di I grado di _____

CHIEDE/CHIEDONO

a nome dei genitori, l'autorizzazione ad accedere alla scuola l'incaricato/a per effettuare la
FOTO RICORDO DI CLASSE.

Sig./Sig.ra

_____, nato/a a _____ ()

il _____,

cod. fiscale _____, residente a _____ ()

in

Via _____ (allegare copia documento di identità),

per poter effettuare la foto ricordo della classe/sezione, nei giorni e negli orari concordati
con i docenti di classe, come da

dettaglio che segue:

Data _____ dalle ore _____ classe _____ n. _____ alunni

Data _____ dalle ore _____ classe _____ n. _____ alunni

Data _____ dalle ore _____ classe _____ n. _____ alunni

Data _____ dalle ore _____ classe _____ n. _____ alunni

Data _____ dalle ore _____ classe _____ n. _____ alunni

Data _____ dalle ore _____ classe _____ n. _____ alunni

Data _____ dalle ore _____ classe _____ n. _____ alunni

Consapevole che il D.L.vo. n. 196/03 e il Regolamento UE 2016/679 prevedono la tutela
dei diritti delle persone in merito al trattamento dei dati personali e quindi dell'immagine,
precisa che la foto sarà effettuata esclusivamente con la partecipazione degli alunni i cui
genitori aderiscono all'iniziativa,

Il Fotografo dovrà essere consapevole di dover operare in modo da non recare disturbo al
regolare svolgimento delle attività didattiche e in conformità ai principi di correttezza e di
tutela della riservatezza.

Gli scatti saranno realizzati in un'unica giornata. Solo qualora nella data fissata siano assenti numerosi alunni (almeno un terzo della classe), sarà possibile valutare un'eventuale altra giornata da concordare con i docenti, previo loro consenso.

Distinti saluti

FIRMA

Spazio riservato alla Segreteria/Direzione della scuola

In merito alla suesposta richiesta, verificata la compatibilità con le attività didattiche programmate, con la presente

- si autorizza
- non si autorizza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gigliola Tadiello

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679**

L'Istituto Comprensivo di Montebello, in adempimento agli obblighi previsti dall'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("Regolamento"), forniscono informazioni in merito al trattamento dei dati personali delle studentesse e degli studenti partecipanti al progetto o evento.....

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

L'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino .con sede in via G.Gentile n. 7 – 36054 Montebello Vicentino (Vi) email viic856003@pec.istruzione.it, nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore.

RESPONSABILI DELLA PROTEZIONE DEI DATI

il Responsabile della Protezione dei Dati dell'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino è il dott. Francesco Dei Rossi, il quale può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica certificata francesco.deirossi@pec.it o al numero 3407959801.

CATEGORIE DI DATI PERSONALI, FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Durante le attività del Progetto potrebbero essere scattate fotografie o effettuate riprese; le immagini delle studentesse e degli studenti saranno raccolte e utilizzate dall'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, secondo quanto previsto dall'articolo 6.1.e) del Regolamento ("esecuzione di un compito di interesse pubblico").

Il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli ulteriori principi previsti dall'art. 5 del Regolamento.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato da dipendenti e collaboratori dell'Istituto che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e modalità del trattamento medesimo (nel rispetto di quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento e dall'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003), con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, adottando misure tecniche e organizzative adeguate a proteggerli da accessi non autorizzati o illeciti, dalla distruzione, dalla perdita di integrità e riservatezza, anche accidentali.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati verranno conservati per l'intera durata del Progetto e, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori specificamente autorizzati, i dati personali potrebbero essere trattati anche soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto degli stessi nella loro qualità di Responsabili del trattamento.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI E MODALITÀ DI ESERCIZIO

In qualità di interessati, i genitori delle studentesse e degli studenti partecipanti al Progetto o evento hanno diritto di ottenere, nei casi previsti dal Regolamento, l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento).

La richiesta potrà essere presentata, senza alcuna formalità, contattando il Responsabile della Protezione dei Dati, ai recapiti sopra indicati.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno, inoltre, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Preso visione dell'informativa da parte di un genitore / esercente la responsabilità genitoriale anche a nome e per conto dell'altro genitore

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

c.f. _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale

di (nome e cognome) _____

dichiara di aver letto e compreso l'informativa

Data _____

Firma _____