



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO
Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)
Tel. 0444/649086 - e-mail: viic856003@istruzione.it – PEC: viic856003@pec.istruzione.it
Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247
Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

Circolare n. 315

Montebello Vic.no, 19 maggio 2025

Ai genitori degli alunni obbligati
alla classe 1^a della scuola primaria a.s. 2025/26

Ai docenti delle scuole dell'infanzia e primarie

e p.c. Al DSGA

Al personale ATA

OGGETTO: Comunicazioni relative all'avvio dell'a.s. 2025/26: ingresso anticipato – uscita da scuola - delega ritiro figlio

Gentili genitori,

in previsione dell'ingresso del/della Vostro/a bambino/a alla scuola primaria, desideriamo fornire fin d'ora alcune informazioni di carattere generale e chiedere la Vostra collaborazione nell'espletamento di taluni adempimenti, che hanno lo scopo di assicurare il regolare avvio del prossimo anno scolastico, contando di poterVi incontrare in presenza nel mese di settembre, nell'imminenza dell'inizio delle lezioni.

INIZIO DELLE LEZIONI PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/26

Come da calendario scolastico deliberato dalla Regione Veneto, l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2025/26 è fissato per il giorno **10 settembre 2025**.

ORGANIZZAZIONE TEMPO SCUOLA

L'organizzazione del tempo scuola prevede il seguente orario settimanale:

PLESSO	ORARIO
Scuola primaria di Gambellara	TEMPO NORMALE Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 Rientro: il martedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (con pausa pranzo dalle ore 13.00 alle ore 14.00)
Scuola primaria di Montebello Vic.no	TEMPO NORMALE Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 Rientro: il martedì o il giovedì dalle ore 14.00 alle ore 16.00 (con pausa pranzo dalle ore 13.00 alle ore 14.00)
Scuola primaria di Zermeghedo	TEMPO PIENO Dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 (mensa dalle ore 13.00 alle ore 14.00)

I genitori sono invitati a tenersi informati, attraverso gli avvisi che verranno pubblicati sull'*home page* del sito dell'Istituto e le circolari diramate, di eventuali diverse modalità e articolazioni orarie che si dovesse rendere necessario adottare per sopraggiunte esigenze attualmente non prevedibili.

INGRESSO ANTICIPATO

È possibile richiedere l'**entrata anticipata a partire dalle ore 7.40** per documentate esigenze di lavoro di entrambi i genitori. La richiesta va presentata su apposito modulo, reperibile nella sezione "Modulistica-Genitori" del sito dell'Istituto o cliccando sul seguente link: [Ingresso anticipato](#). Il modulo, debitamente compilato e con allegata la documentazione del datore di lavoro di entrambi i genitori, attestante l'orario di inizio dell'attività lavorativa, va consegnato all'ufficio di segreteria **dal 21 agosto al 5 settembre 2025**.

L'attivazione del servizio è subordinata alla possibilità di assicurare la regolarità delle attività, alla presenza di personale da adibire a tale servizio.

USCITA DA SCUOLA

Come da Regolamento di Istituto, si precisa che l'**unica modalità di uscita da scuola** dell'alunno di scuola primaria, al termine delle lezioni, così come eccezionalmente per uscite fuori orario, è **costituita dall'affidamento diretto ad un genitore o a persona delegata**.

DELEGHE AL RITIRO DEI FIGLI

Al fine di poter prontamente contattare i genitori o le persone delegate al ritiro, Vi chiediamo di compilare il modulo relativo ai recapiti telefonici e alle deleghe per il ritiro dei figli durante l'orario scolastico, con preghiera di attenta compilazione, in particolare per i recapiti telefonici a cui essere contattati in caso di necessità. Il suddetto modulo è reperibile nella sezione "Modulistica-Genitori" del sito dell'Istituto o cliccando sul seguente link: [Delega ritiro figlio](#).

Si sottolinea l'importanza di fornire il numero di almeno un'utenza fissa e, auspicabilmente, anche del luogo di lavoro, in modo da poter essere reperibili in caso di emergenza.

Come genitori siete invitati a condividere, come espressione della responsabilità genitoriale, le scelte in ordine alle persone delegate al ritiro, sottoscrivendo congiuntamente il modulo di cui sopra; detto modulo deve individuare **in maniera chiara e condivisa le persone delegate, senza possibilità di fraintendimenti**.

Siete inoltre invitati a segnalare con tempestività la variazione dei recapiti telefonici. Il modulo sopraindicato, compilato e corredato di copia dei documenti di identità di entrambi i genitori, andrà consegnato **entro e non oltre il 30/05/2025**, con le seguenti modalità:

- ai docenti della scuola dell'infanzia, per gli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia di Sorio e di Zermeghedo (detti docenti provvederanno a trasmettere la documentazione alla segreteria dell'Istituto entro il 4 giugno 2025);
- alla segreteria dell'Istituto dal lunedì al venerdì, dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30, per i genitori degli alunni nuovi iscritti e/o provenienti da altri istituti.

Si precisa che la delega ha validità quinquennale e comunque per tutto il periodo di frequenza della scuola primaria.

LIBRI DI TESTO

I libri di testo adottati per la scuola primaria sono gratuiti.

Per quanto riguarda le modalità di consegna dei libri di testo, si comunica quanto segue:

- scuola primaria di Gambellara: le cedole librarie per il ritiro dei libri in cartolibreria saranno reperibili sul sito del Comune o ritirabili presso gli uffici comunali;
- scuola primaria di Montebello Vic.no: seguirà specifica comunicazione;
- scuola primaria di Zermeghedo: seguirà specifica comunicazione.

MATERIALE SCOLASTICO

L'elenco del materiale scolastico occorrente per l'avvio dell'anno scolastico viene pubblicato nella prima settimana di settembre nel sito dell'Istituto (nella sezione dedicata a ciascun plesso).

Gli incontri di inizio anno scolastico costituiranno occasione per acquisire ulteriori informazioni.

LIBRETTO SCOLASTICO

Il libretto personale sarà consegnato a tutti gli alunni all'inizio dell'anno scolastico.

SITUAZIONI PARTICOLARI DI SALUTE

Le situazioni particolari di salute (allergie alimentari, allergie da medicinali, altre allergie, diabete, epilessia...) che richiedono la somministrazione di farmaci vanno documentate per l'a.s. 2025/26 mediante compilazione e consegna dell'apposito modulo, accompagnato da certificato medico aggiornato, da presentare in segreteria **dal 21 agosto al 5 settembre 2025**. Il suddetto modulo è reperibile nella sezione "Modulistica-Genitori" del sito dell'Istituto o cliccando sul seguente link: [Somministrazione farmaci](#).

Le situazioni particolari di salute che non richiedono la somministrazione di farmaci vanno segnalate alla segreteria, **dal 21 agosto al 5 settembre 2025**, tramite mail all'indirizzo viic856003@istruzione.it (alla mail va allegato un certificato medico aggiornato).

Si fa presente che nei mesi di luglio e agosto gli uffici di segreteria sono aperti solo con orario antimeridiano (ad eccezione del 14 agosto 2025 – chiusura per giorno prefestivo).

FORMAZIONE CLASSI 1° SCUOLA PRIMARIA

Gli elenchi degli alunni delle classi prime saranno resi noti a inizio settembre 2025, tramite esposizione all'ingresso delle scuole primarie di Montebello Vic.no, di Gambellara e di Zermeghedo.

Con l'occasione si comunica che i genitori degli alunni che attualmente frequentano le Ns. scuole dell'infanzia sono già in possesso delle credenziali GENITORE per l'accesso al Registro elettronico "ClasseViva" (Spaggiari) e dell'account per l'accesso alla piattaforma GSuite di Google. Nei primi giorni di settembre, dopo la formazione delle classi, ai suddetti genitori verrà inviata una e-mail per l'attivazione delle credenziali STUDENTE per l'accesso al Registro elettronico, previa sottoscrizione della specifica documentazione, che sarà fornita all'atto della consegna in segreteria dei moduli di cui sopra.

Nei primi giorni di settembre, ai genitori degli alunni che attualmente NON frequentano le Ns. scuole dell'infanzia sarà inviata, all'indirizzo di posta elettronica fornita al momento dell'iscrizione, una e-mail per l'attivazione delle credenziali GENITORE e delle credenziali STUDENTE per l'accesso al Registro elettronico "ClasseViva" (Spaggiari); inoltre, verrà generato l'account per l'accesso alla piattaforma GSuite di Google. All'atto della consegna in segreteria dei moduli di cui sopra, previa sottoscrizione della specifica documentazione sarà inviata la e-mail per l'attivazione delle credenziali del Registro elettronico e sarà attivato l'account GSuite

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Gessica Pozzer
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.Lgs. n. 39/1993