



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO

Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO – (VI)

Tel. 0444/649086 - e-mail: [viic856003@istruzione.it](mailto:viic856003@istruzione.it) – PEC: [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Codice Univoco Ufficio UFVQ35 – Codice IPA istsc\_viic856003 – Codice AOO ARIRBTL

**Albo on line**  
**Amministrazione Trasparente**  
**Al Sito**  
**Agli Atti**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNO**

**PER IL CONFERIMENTO DI N.26 INCARICHI INDIVIDUALI, INTERNI ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEBELLO, INTERNO AD ALTRA ISTITUZIONE SCOLASTICA, INTERNO AD ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA PER "PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO"**

***PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU***

**TITOLO PROGETTO: Includere per Crescere: Educazione per Tutti – Colmare i Divari e Prevenire la Dispersione**

**CODICE PROGETTO: M4C11I.4-2024-1322-P-51859**

**CUP: B14D21000830006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il DPR 275/1999, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2- bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

**VISTA** la Legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il D. Lgs n. 13 del 24/02/2023 recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTA** la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

**VISTO** il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**VISTO** il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

**VISTA** la linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università” del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;

**RILEVATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 è stato adottato il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 finanziata dall'Unione Europea -Next generation EU, da cui risultano assegnati a questa istituzione scolastica € 77.682,38;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 58542 del 30/10/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

**VISTO** l'Accordo di concessione prot. n. 13690/2024 del 14/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 14499/2024 del 15/11/2024;

**VISTO** il decreto di nomina del RUP prot. n. 14893 del 22/11/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Titolo Progetto: Includere per Crescere: Educazione per Tutti – Colmare i Divari e Prevenire la Dispersion - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-51859 - CUP: B14D21000830006 di reperire Docenti Esperti per la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una procedura di ricognizione del personale interno espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico o stipula di contratto;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto, il Dirigente scolastico Dott.ssa Gessica Pozzer che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, art. 5;

**VISTO** l'art. 6/bis della legge 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**VISTA** la necessità di dover avviare una procedura selettiva, nell'ambito del Progetto: Includere per Crescere: Educazione per Tutti – Colmare i Divari e Prevenire la Dispersion - CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P-51859 - CUP: B14D21000830006, per assegnare incarichi individuali dei percorsi formativi previsti dalle suddette misure e, nel dettaglio n. **26 Docenti Esperti per la realizzazione di 26 “percorsi di mentoring e orientamento”**;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 2491 del 17/02/2025 di avvio della procedura di selezione per il conferimento di n.26 incarichi individuali per Docente Esperto per la realizzazione di 26 “percorsi di mentoring e orientamento”;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente**

**provvedimento**

#### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

ad evidenza pubblica diretto al conferimento di n. 26 incarichi individuali a Docenti Esperti aventi ad oggetto “percorsi di mentoring e orientamento” di 20 ore ciascuno per l'attuazione del progetto “Includere per crescere: educazione per tutti – Colmare i divari e prevenire la dispersion” nell'ambito della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024), nello specifico:

<b>Professionalità</b>	<b>Destinatari</b>	<b>n. edizioni attivabili</b>	<b>Durata edizioni in ore</b>	<b>Compenso orario Lordo Stato</b>
Docenti dell'Istituto in possesso di titoli e/o esperienza in attività di mentoring, tutoring, orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.	Singoli alunni	26 edizioni	20	42 €

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'obiettivo degli incarichi, dei docenti individuati, è finalizzato all'attivazione delle azioni di formazione per docenti di cui al D.M. n. 65/2023 attraverso la realizzazione di:

a) N. 26 percorsi di mentoring e orientamento a favore degli studenti di scuola secondaria di I grado.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

Compiti dei docenti esperti	
<b>Percorsi di mentoring e orientamento</b>	<p>Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.</p> <p>Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da un esperto in possesso di specifiche competenze, in orario curricolare e/o extracurricolare.</p> <p>L'Unità di costo standard (UCS) per singolo destinatario è pari a € 42,00 (Lordo Stato) per ora per studente.</p>

L'incarico attribuito prevede inoltre di:

1. coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
2. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
3. predisporre la struttura del modulo;
4. partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
5. predisporre il materiale necessario;
6. realizzare l'attività progettuale, rispondendo ai diversi bisogni dei destinatari e lavorando sulle esperienze dei partecipanti;
7. rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
8. rispettare il cronoprogramma predisposto dalla Dirigenza scolastica, tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal Ministero;
9. fornire ai consigli di classe, per tramite del Team per la dispersione, un report periodico circa l'andamento dei percorsi e una dettagliata relazione finale sugli obiettivi raggiunti;
10. predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica dei risultati ottenuti.

#### **Art. 2 – Destinatari**

I soggetti destinatari delle azioni di cui al presente avviso sono gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado presso l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino.

#### **Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- a. siano in servizio presso questa istituzione scolastica; oppure di altra istituzione scolastica, o appartenente alla pubblica amministrazione o che, infine, siano esperti esterni;
- b. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- c. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- d. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- g. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- h. siano in possesso del requisito di accesso all'insegnamento nella classe di concorso per la quale partecipano, siano formatori esperti madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1;
- i. abbiano esperienze pregresse nelle attività oggetto di selezione.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

#### **Art. 4 – Criteri di selezione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come da tabella allegata e in particolare dovranno possedere il titolo di accesso richiesto al precedente articolo 2.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITA' DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>Titoli culturali</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<b>Votazione riportata al diploma di istruzione superiore (qualora non in possesso di laurea o titolo superiore)</b>	Da 91/100 a 100/100 lode: pt 12 Da 71/100 A 90/100: pt 8 Da 60/100 a 70/100: pt 4 oppure da 55/60 a 60/60 lode: pt 12 da 43/60 a 54/60: 8 pt da 36/60 a 42/60: pt 4	Max 12 pt
	<b>Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica</b>	110/110 e lode, 10 punti. Da 105 a 109, 8 punti. Da 100 a 104, 6 punti. Fino a 99, 4 punti.	Max 10 punti
	<b>Ulteriore laurea rispetto alla prima</b>	5 punti per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 10 punti
	<b>Master</b>	2 punti in caso di Master di I livello; 4 punti in caso di Master di II livello.	Max 10 punti
	<b>Dottorato di ricerca</b>	5 punti per titolo posseduto	Max 10 punti
	<b>Corsi di perfezionamento/specializzazione e corsi di aggiornamento (inerenti la tematica trattata in oggetto)</b>	1 punto per titolo	Max 5 punti
<b>Esperienza professionale</b> (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<b>Esperienze pregresse nel ruolo di esperto in corsi PON/PNRR</b>	2 punti per ogni incarico	Max 20 punti
	<b>Esperienze in qualità di tutor d'aula in corsi PON/PNRR</b>	1 punto per incarico	Max 10 punti
	<b>Anzianità di servizio nel ruolo di docente</b>	2 punti per ogni anno	Max 20 punti
	<b>Esperienze pregresse in percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale</b>	2 punti per ogni incarico	Max 20 punti

I titoli e le esperienze saranno comparati secondo la suddetta tabella di valutazione, con priorità di assegnazione dell'incarico al personale interno all'Istituto Comprensivo di Montebello e, in caso di assenza di candidature interne, si procederà all'attribuzione dell'incarico all'aspirante di altra Istituzione scolastica che abbia riportato il punteggio maggiore.

In caso di assenza di candidature di altra Istituzione scolastica si procederà con la valutazione di candidature di dipendenti di altra amministrazione pubblica.

In caso di parità di punteggio, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità (personale interno/personale di altro Istituto/personale esterno), l'incarico verrà attribuito al candidato più giovane di età.

#### **Art. 4 – Durata dell’incarico**

L’attività oggetto dell’incarico avrà durata massima fino al 15/09/2025, salvo proroghe comunicate per la fine degli interventi, a decorrere dalla data di firma della lettera di incarico.

L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo lordo stato è stabilito in € 42,00 (Euro quarantadue/00), inteso quale importo complessivo lordo e come importo complessivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 “*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*”.

Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività e previa rendicontazione oraria, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Sui compensi saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle disposizioni di legge. La liquidazione dei compensi avverrà compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’Istruzione e del Merito.

La liquidazione del compenso avverrà previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte ed è soggetta alle variazioni previste all’Avviso di riferimento, al raggiungimento del target minimo previsto per il progetto e alla normativa relativa ai progetti PNRR, anche in caso di normative emanate dopo la scadenza del presente avviso e fino all’approvazione del rendiconto finale del progetto da parte delle autorità competenti.

#### **Art. 6 - Modalità e termini di partecipazione**

L’istanza di partecipazione dovrà essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull’apposito modello **All. A Domanda di candidatura percorsi mentoring DM 19** firmata in calce e corredata, pena l’esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l’indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e della dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione di cui all’ **All. B: Dichiarazione inesistenza incompatibilità candidatura percorsi mentoring DM 19**, che deve essere prodotto.

La candidatura dovrà essere consegnata a mano presso gli uffici di segreteria o essere inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it)

Nell’oggetto della email dovrà essere indicata la seguente dicitura: **“ISTANZA DI SELEZIONE candidatura Docente Esperto PNRR D.M.19 percorsi di mentoring e orientamento”**, precisando il **nome e cognome del mittente**. Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 24/02/2025**

#### **Articolo 6 – Commissione di valutazione**

La Commissione, per la selezione dei formatori e dei tutor, è composta da almeno n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell’Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

#### **Art. 8 - Esclusioni**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
2. pervenute oltre i termini previsti;
3. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diversa da quella indicata dal presente avviso oppure modificata;
4. sprovviste della firma;
5. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
6. sprovviste di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto;
7. documento di identità scaduto o illeggibile o mancante.

#### **Articolo 9 – Pubblicazione delle graduatorie**

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione sull’Albo on line sul sito

dell'istituto. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico

#### **Art. 11 – Responsabile Unico del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Gessica Pozzer che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico che soddisfa i requisiti richiesti dalla dall'art. 5 della Legge n. 241/1990.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino nella figura del suo legale rappresentante, Dott.ssa Gessica Pozzer, con sede a Montebello Vic.no, in via Giovanni Gentile n. 7, alla quale cisi potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [viic856003@pec.istruzione.it](mailto:viic856003@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC di Montebello Vicentino è stato individuato nella persona del Dott. Francesco Dei Rossi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [f.deirossi@informaticapa.it](mailto:f.deirossi@informaticapa.it) , PEC [francesco.deirossi@pec.it](mailto:francesco.deirossi@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

##### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legalinelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

##### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

##### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 13 – Pubblicizzazione e diffusione**

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line, su Amministrazione Trasparente e sul Sito web dell'istituto <https://www.ic.montebello.edu.it>;

**Art. 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs 165/2001, al Codice Civile e alle norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa *Gessica POZZER*