



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MONTEBELLO VICENTINO

Via G. Gentile, 7 - 36054 - MONTEBELLO VIC.NO - (VI)

Tel. 0444/649086 - e-mail: viic856003@istruzione.it - PEC: viic856003@pec.istruzione.it

Codice meccanografico VIIC856003 - Codice Fiscale 80016310247

Codice Univoco Ufficio UFVQ35 - Codice IPA istsc_viic856003 - Codice AOO ARIRBTL

Albo on line
Amministrazione Trasparente
Al Sito
Agli Atti

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA:
n. 1 Assistente Amministrativo e n. 4 collaboratori scolastici

a valere sul progetto

***Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università –
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica –
Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica
(D.M. 19/2024) finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU***

TITOLO PROGETTO: Includere per Crescere: Educazione per Tutti – Colmare i Divari e Prevenire la Dispersion

CODICE PROGETTO: M4C111.4-2024-1322-P-51859

CUP: B14D21000830006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il DPR 275/1999, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO in particolare, l'art. 10, comma 4, del predetto decreto-legge, ai sensi del quale «laddove non diversamente previsto nel PNRR, ai fini della contabilizzazione e rendicontazione delle spese, le amministrazioni ed i soggetti responsabili dell'attuazione possono utilizzare le «opzioni di costo semplificate» previste dagli articoli 52 e seguenti del regolamento (UE) 2021/1060;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTA la Legge 29 dicembre 2021, n. 233 e, in particolare, l'articolo 24-bis, relativo allo sviluppo delle competenze digitali;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il D. Lgs n. 13 del 24/02/2023 recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la Risoluzione del Parlamento europeo del 10 giugno 2021 (2022/C 67/18) sulla promozione della parità tra donne e uomini in materia di istruzione e occupazione nel campo della scienza, della tecnologia, dell'ingegneria e della matematica (STEM);

VISTO il Regolamento Delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

VISTO il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Istruzione e Ricerca
– Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale, il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;

RILEVATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 02 febbraio 2024, n. 19, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 finanziata dall'Unione Europea -Next generation EU, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 77.682,38;

VISTO l'atto di concessione prot. 139857 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 77.682,38;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 132935 del 15/11/2023, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024);

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto scolastico per il triennio 2022/2025;

VISTA la delibera n. 2 del 28/01/2025 di approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 da parte del Consiglio di Istituto;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 14499 del 15/11/2024;

VISTO il decreto di nomina di subentro del RUP, Dirigente Scolastico Dott.ssa Pozzer Gessica prot. n. 16695 del 30/12/2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Titolo Progetto: Includere per Crescere: Educazione per Tutti – Colmare i Divari e Prevenire la Dispersion - Codice Progetto: M4C111.4-2024-1322-P-51859- CUP B14D21000830006 di reperire personale ATA, nelle figure di Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi per lo svolgimento di attività di vigilanza ed osservazione della mobilità degli studenti e di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi necessarie per la realizzazione del progetto;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una procedura di ricognizione del personale interno espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti di una Lettera di Incarico o stipula di contratto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto, il Dirigente scolastico Dott.ssa Gessica Pozzer che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990, art. 5;

VISTO l'art. 6/bis della legge 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA destinatario del presente avviso;

PRESO ATTO della necessità di godere di personale ATA a supporto delle attività progettuali in oggetto per attività non ordinariamente comprese nel funzionamento ordinario dell'Istituzione Scolastica;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto, Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024) finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU di avvalersi della collaborazione di personale interno ATA al fine di attuare gli interventi previsti dal suddetto progetto per una durata pari massima determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico;

RICHIAMATO il proprio Decreto, prot. n. 2290 del 13/02/2025, per l'avvio di una procedura di selezione interna per il reclutamento di PERSONALE ATA per la realizzazione di attività di vigilanza ed osservazione della mobilità degli studenti e di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi necessarie per la realizzazione del progetto Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024);

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA

volta al reclutamento di personale interno ATA, collaboratore scolastico, per lo svolgimento di attività di vigilanza ed osservazione della mobilità degli studenti e di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi necessarie per la realizzazione del progetto, autorizzato e finanziato con i fondi PNRR nell'ambito della linea di Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (DM 19/2024) Titolo del Progetto: Includere per Crescere: Educazione per Tutti – Colmare i Divari e Prevenire la Dispersion - CODICE PROGETTO: M4C111.4-2024-1322-P-51859 - CUP: B14D21000830006.

Articolo 1 – Destinatari

Il presente Avviso di selezione è rivolto al personale interno ATA, Collaboratore scolastico e Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato/a tempo determinato contratto al 30/06/2025/a tempo determinato con contratto al 31/08/2025 che presta servizio presso l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino, in possesso delle competenze idonee a ricoprire l'incarico in oggetto e allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato.

Articolo 2 - Oggetto dell'avviso

La procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno prevede:

- n° 1 Assistenti Amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) e DSGA (Supporto al RUP) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto.

- n° 4 Collaboratori Scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.) e nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate. I collaboratori Scolastici saranno altresì a supporto del DS e DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto. Le attività potranno essere svolte in orario pomeridiano o al sabato mattina secondo disponibilità.

Incarico	Quota oraria (Lordo Stato)	n. massimo di ore	Importo totale (Lordo Stato)
Assistente Amministrativo	€ 21,17	150	€ 3.175,50
Collaboratore Scolastico	€ 18,25	150 (da ripartire)	€ 2.737,50

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Figura professionale assistente amministrativo:

1. Gestire il Protocollo;
2. Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
3. Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
4. Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
5. Collaborare nell'organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
6. Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
7. Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
8. Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
9. Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
10. Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
11. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
12. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

Figura professionale Collaboratore Scolastico

1. Supportare le figure di progetto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
2. Garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti
3. Assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
4. Assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
5. Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connesse al profilo, che si rendessero necessaria per la realizzazione del progetto;
6. Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
7. Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.

L'effettiva assegnazione degli incarichi sarà subordinata al numero dei percorsi del progetto attivati e alla sottoscrizione delle famiglie alla partecipazione agli stessi da parte dei propri figli. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute e alle necessità organizzative.

Articolo 3 - Requisiti e titoli richiesti a pena di esclusione

Possono partecipare alla selezione i collaboratori scolastici e gli assistenti amministrativi, che prestano servizio presso l'istituto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con titolo di studio per l'accesso al ruolo di collaboratore scolastico/assistente amministrativo e che alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 - Criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici di studio presentati, come segue:

- Valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: massimo 20 punti;
- Partecipazione a progetti di matrice europea (PN FSE, PN FESR, PNRR, ecc.): massimo 5 punti;
- Anzianità di servizio: massimo 15 punti;
- Certificazioni: massimo 5 punti.

Tabella di valutazione

Criteri di selezione	Criteri di valutazione	Modalità di valutazione	Punti attribuibili
Titoli di studio	Diploma di Scuola secondaria di II grado	Da 60 a 89 Da 90 a 100	15 punti 20 punti
Titoli di studio	Diploma di Laurea	Valutabile 1 solo titolo	10 punti
Esperienza specifica	Attività svolta in progetti PN, PNRR ecc.	1 punto per ogni incarico	Massimo 5 punti
Anzianità di servizio	Nel ruolo richiesto	Da 0 a 5 anni Da 5 a 10 anni Da 10 in poi	5 punti 10 punti 15 punti
Certificazioni	Certificazioni linguistiche e/o informatiche	1 punto per ogni certificazione	5 punti
TOTALE PUNTEGGIO			Massimo 55 punti

A parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta se pienamente rispondente alle esigenze progettuali. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Articolo 5 - Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e sino alla completa chiusura delle attività progettuali, ad oggi previste per il 15.09.2025.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per lo svolgimento dell'incarico di componente "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi" è previsto un compenso orario, secondo CCNL vigente, pari a:

- Assistenti Amministrativi: Euro 21,17/h (Lordo Stato);
- Collaboratori Scolastici: Euro 18,25/h (Lordo Stato).

L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo pattuito all'atto del conferimento dell'incarico.

Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta **ESCLUSIVAMENTE** sull'apposito modello **AII. A Domanda di candidatura Personale ATA DM 19/2024** firmata in calce e corredata, pena l'esclusione, da un dettagliato Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute e di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e della dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione di cui all' **AII. B: Dichiarazione inesistenza incompatibilità candidatura ATA DM 19/2024**, che deve essere prodotto.

La candidatura dovrà essere consegnata a mano presso gli uffici di segreteria o essere inviata tramite posta elettronica al seguente indirizzo: viic856003@istruzione.it

Nell'oggetto della email dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"ISTANZA DI SELEZIONE candidatura personale ATA PNRR D.M.65 precisando il nome e cognome del mittente.** Le istanze dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 10.00 del 21/02/2025.**

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.

Articolo 8 - Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

1. dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
2. pervenute oltre i termini previsti;
3. pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e/o con modulistica diversa da quella indicata dal presente avviso oppure modificata;
4. sprovviste della firma;
5. sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
6. sprovviste di uno degli allegati al presente bando, debitamente compilato e sottoscritto;
7. documento di identità scaduto o illeggibile o mancante.

Articolo 9 - Commissione di valutazione

La Commissione è composta da numero 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato. La Commissione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione purché valida e conforme.

Articolo 10 – Pubblicazione delle graduatorie

La pubblicazione della graduatoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione sull'Albo on line sul sito dell'istituto. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

L'Istituto si riserva la facoltà di non conferire alcun incarico

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M.del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Pozzer Gessica che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico che soddisfa i requisiti richiesti dalla dall'art. 5 della Legge n. 241/1990.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Montebello Vicentino nella figura del suo legale rappresentante, Gigliola Tadiello, con sede a Montebello Vic.no, in via Giovanni Gentile n. 7, alla quale cisi potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: viic856003@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica IC di Montebello Vicentino è stato individuato nella persona del Dott. Francesco Dei Rossi raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: f.deirossi@informaticapa.it, PEC francesco.deirossi@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 14 – Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on line, su Amministrazione Trasparente e sul Sito web dell'istituto <https://www.ic.montebello.edu.it>;

Art. 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D. Lgs 165/2001, al Codice Civile e alle norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa *Gessica POZZER*