

Guida per l'utilizzo della funzione "Libretto web" per genitori e studenti

Di seguito troverete illustrata la procedura da seguire per effettuare una giustificazione online attraverso la funzione "Libretto web", se attiva presso il Vs. istituto.

Dopo aver effettuato l'accesso, il genitore o lo studente maggiorenne (a seconda di quanto stabilito dalla scuola), per poter inserire una giustificazione, dovrà posizionarsi all'interno della voce "Assenze", che si trova nel menu principale del registro elettronico.



Successivamente dovrà cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



A seguire troverà due icone: "Eventi" e "Giustifiche":



- La prima icona consente di aprire una pagina in cui si avrà un riepilogo degli eventi **da giustificare**, inseriti dai docenti nel registro elettronico e filtrabili per tipologia (assenze, ritardi, uscite).

Di fianco a ciascun evento sarà visibile il tasto "Giustifica", il quale aprirà una maschera precompilata con tipologia e data dell'evento, in cui il genitore/studente maggiorenne dovrà solo inserire obbligatoriamente la motivazione.

Nuova giustificazione ✕

Seleziona tipo

Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Assente dal:

Al:

Motivazione:

Assenza nelle ore 2° MATEMATICA - 3° SCIENZE
NATURALI (BIOLOGIA, CHIMICA E SCIENZE DELLA
TERRA)

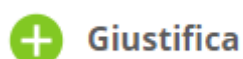
Nel caso di assenza parziale, il sistema indicherà il dettaglio delle effettive ore di assenza dello studente all'interno di quella giornata.

Una volta inserita la giustificazione, essa sarà visibile ed eventualmente modificabile cliccando sull'icona "**Giustifiche**".

- La seconda icona "**Giustifiche**", se cliccata, mostra una pagina contenente l'elenco delle giustificazioni inserite dal genitore e/o dallo studente maggiorenne. Di fianco a ciascuna giustificazione, l'utente visionerà i tasti "**Modifica**" ed "**Elimina**" per apportare eventuali variazioni a quanto inserito, fino a quando la stessa non sarà approvata o rifiutata dal docente.

genitore (G6285013) Autore Data inserimento 03 ottobre 2020	Si prega di giustificare l'assenza dell'alunno GHIRARDINI LUCA dal sabato 03 ottobre 2020 al sabato 03 ottobre 2020 per il seguente motivo: Motivi di salute	Modifica
		Elimina

Nel caso in cui ci fosse necessità di inserire una giustificazione prima che il docente inserisca l'evento (ad es. nel caso di uscita anticipata già programmata), il genitore e/o lo studente maggiorenne potrà creare la giustificazione utilizzando la funzione apposita "+ Giustifica" che si trova sempre nella pagina "**Giustifiche**":



Si aprirà una maschera in cui l'utente dovrà scegliere la tipologia di evento da giustificare tra quelli proposti (assenza, entrata in ritardo o uscita in anticipo) e compilare i dati richiesti.

Nuova Giustificazione

Seleziona tipo

- Assenza
 Permesso di entrata
 Permesso di uscita

Giorno:

Ore: (hh:mm)

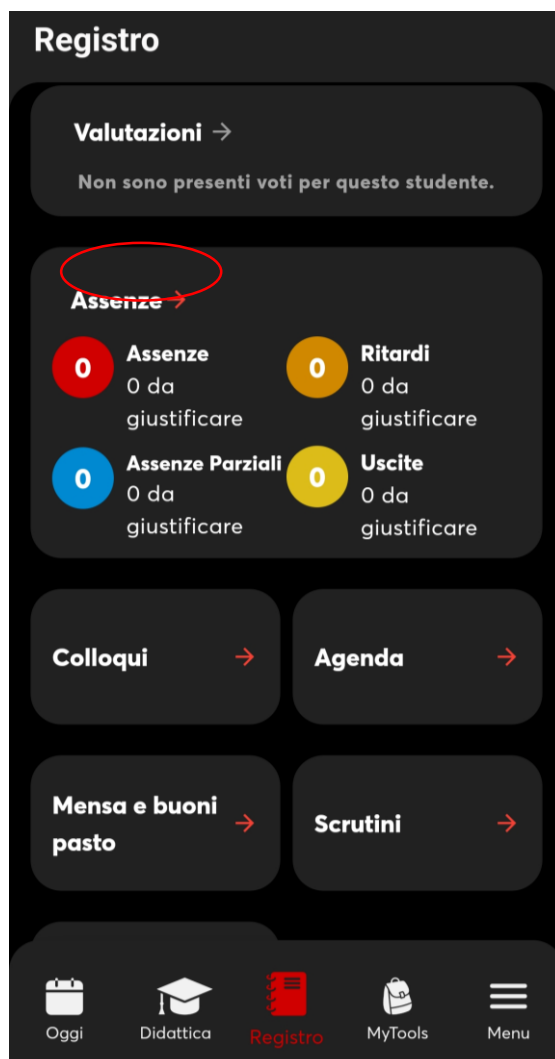
Motivazione:

Accompagnatore:

Anch'essa figurerà nel medesimo elenco, insieme alle altre; i tasti "**Modifica**" ed "**Elimina**" saranno visibili fino a quando la giustificazione sarà approvata o rifiutata dal docente.

Per giustificare le assenze tramite l'app di **Classeviva famiglia e/o Classeviva studenti** (per alunni maggiorenni) il percorso da seguire è il seguente:

1. **Accedi all'app Classeviva** con le tue credenziali.
2. Se sei un **genitore**, seleziona il figlio per cui vuoi giustificare l'assenza. Se sei uno **studente maggiorenne**, accedi al tuo account personale.
3. Vai al **Registro**.
4. Seleziona la voce **Assenze**.
5. All'interno di **Assenze**, clicca su **Libretto Web**.



Da qui, si visualizzeranno le assenze per poi procedere con la giustificazione, seguendo le indicazioni fornite dal sistema.